

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	02	de	DICIEMBRE	de	2024
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330-17-13-12358	de 23 DE OCTUBRE DE 2024
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005732 2 OCTUBRE 2024 RPC No. 5600073828 23 DE OCTUBRE 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/35330030070030000/PI35-102458/1/1/01/01 ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSIS TEMICOS VALLE DEL CAUCA. Proyecto: PI35-102458/1/1/01/01 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSIS TEMICOS VALLE DEL CAUCA. Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente PROGRAMA: Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: Educación ambiental para la sostenibilidad META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/01 Realizar un acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento implementación, seguimiento y reporte de acciones. Posición Presupuestaria: 2-320202008. Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: : PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA" 		
Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526	
Contratista	EYMER VELASCO GALINDEZ CONTRATISTA. C.C. 1.130.604.621	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
OBLIGACION 1: Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. Participo y acompaño la jornada en el barrio san Jorge, yumbo, en la que apoyamos la actividad de pintaton, con el objetivo de embellecer el lugar y brindar un mejor aspecto a la comunidad que lo utiliza. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. OBLIGACION 2: Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. Asistió y participo en la limpieza y ahoyamiento que se realizó en la urbanización edén del municipio de Jamundí, para una futura siembra de árboles, con el fin de forestar esta zona debido a que no tiene vegetación a su alrededor. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. Participo y asistió a la jornada de forestación que se realizará en el municipio de yumbo barrio la estancia donde se sembraron de 40 especies entre las cuales encontramos: guayacanes, limones, cirum de hojas largas, entre otras. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. Participo y apoyo en la Jornada de siembra que se realizó en el barrio san Jorge, yumbo, con el fin de forestar las zonas verdes, debido a que no cuentan con suficiente fauna a sus alrededores. Participo los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. Participo y apoyo en la Jornada de siembra que se realizó en el Ecoparque pance, con el objetivo de sembrar 120 especies entre las cuales se encuentran: guayacan, gualanday, arayan, carbonero, chiminango, y algunos frutales para el alimento de animales. Participo los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Asistió y apoyo en la Jornada de siembra que se realizó en el municipio de Yumbo - corregimiento de Dapa - Zanjón Santa Clara, con el objetivo de sembrar 100 especies entre las cuales se encuentran: guayacan, gualanday, chambimbe, nacedero, chiminango, y algunos frutales para el alimento de animales. Participo los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

OBLIGACION 3: Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Participo y apoyo en la Jornada de limpieza, embellecimiento y recolección de residuos sólidos en la ribera del rio Cali. Gracias al esfuerzo de los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, se logró recolectar 40 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables.

Participo y apoyo en la Jornada de limpieza, embellecimiento y recolección de residuos sólidos en la urbanización el edén del municipio de Jamundí. Gracias al esfuerzo de los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, se logró recolectar 70 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables.

Participo y apoyo en la Jornada de limpieza, embellecimiento y recolección de residuos sólidos en sector vía panorama frente a la antigua fábrica de quintex en Yumbo zona crítica por los residuos de demolición y basuras que la gente deposita, se logró recolectar 125 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Participo y apoyo en la Jornada de limpieza, embellecimiento y recolección de residuos sólidos en la ribera del rio Cañaveralejo. Gracias al esfuerzo de los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, se logró recolectar 130 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables entre ello, plástico, cartón, botellas plásticas y de vidrio.

Participo y apoyo en la Jornada de limpieza, embellecimiento y recolección de residuos sólidos en el barrio san Jorge, yumbo. Gracias al esfuerzo de los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, se logró recolectar 30 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables entre ello, plástico, cartón, botellas plásticas y de vidrio.

Participo y apoyo en la Jornada de limpieza, embellecimiento y recolección de residuos sólidos en el parque polideportivo Dakota, Gracias al esfuerzo de los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, se logró recolectar 60 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables entre ello, plástico, cartón, botellas plásticas y de vidrio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

OBLIGACION 4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Asistió a la capacitación virtual pautas de prevención sg-sst, donde expusieron las recomendaciones que se deben de tomar y el cuidado con el que se debe de tratar los líquidos inflamables en algún momento que se llegue a presentar. Esto con el fin de que cada contratista o trabajador de planta conozca las consecuencias que puede traer al momento de no tener cuidado con estos líquidos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

OBLIGACION 5: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Participo y asistió en la Caminata Ecológica del Parque de la Salud, organizada por el DADI y la Subdirección de Bienestar del Talento Humano. Fue un espacio para conectar con la naturaleza, fortalecer nuestro espíritu de equipo y reflexionar sobre la importancia de cuidar de nuestra salud y del entorno. Estas jornadas nos inspiran a seguir construyendo un futuro más saludable y sostenible.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Realizo el pago de la planilla del mes de NOVIEMBRE No 9477542266 con referencia de pago No 1077095295 se encuentra afiliado a la EPS (COMFENALCO), fondo de pensiones (PROTECCION), ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 7.500.000	CUOTA 1	OCTUBRE	2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	NOVIEMBRE	2.500.000	PAGADO
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 7.500.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

NO APLICA.

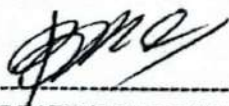
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe N/A De N/A del N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

02 días del mes de DICIEMBRE del 2024



Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA